

会计学（高起本）专业人才培养计划

一、培养目标

围绕成人学生从事社会职业所需的综合素质，通过基本知识和基本技能的学习与实践，培养具有一定系统思维能力、组织协调能力、岗位操作与设计创新能力的，有较强职业素养和职业技能的专门人才。

培养熟悉国家经济法律法规，系统掌握现代经济与会计的基本知识，熟悉会计实务，适应行政机关、企事业单位、社区及其他社会机构会计和财务管理岗位要求工作的实用人才。

二、培养规格

为实现培养目标要求，把全面发展的具有创新精神和实践能力的成人高等教育基本要求，与培养实用型的职业技术人才和管理人才的具体目标整合，培养规格具体体现为对学生基本素质、专业素质、职业素质及和综合实践的要求。

1. 基本素质要求。以思想政治理论课程和通识课程为载体，旨在提高学生职业道德与价值取向、人文精神与文化修养；培养学生热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导，掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和习近平新时代中国特色社会主义思想的基本原理；愿为社会主义现代化建设服务，为人民服务，为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2. 专业素质要求。通过专业基础课、专业课和专业选修课学习，按照理论够用、重在培养专业实践能力原则，要求学生在掌握这些学科的基本理论和基本技能的基础上，能灵活运用、融会贯通。

3. 职业素质要求。体现在成人学历教育与职业技能的沟通和职业能力的拓展上，主要包括职业技能型和职业素质两方面的拓展，实现这一目标要求学生应当具备系统思维能力、人文精神与责任感、良好职业道德、组织协调能力、沟通交往能力和计算机操作能力，这些能力最终体现在适应岗位设计与操作要求，具备岗位创新能力上。

4. 综合实践要求。是学生取得毕业资格的必要条件和走向社会从事社会职业活动的预演，包括专业实践、实训和综合能力考核等内容，注重与社会实际结合，与学生从事的工作岗位结合。

成人高等教育本科毕业生符合国家教育部和我校有关学位授予规定者，经我校学位评定委员会审核通过，授予学士学位。

三、学制与学分

基本学制：5年；弹性学习年限：4.5-8年；学习形式：函授

总学分：190学分。其中，基本素质课程8门22学分；专业素质课程20门134学分；职业素质课程6门18学分；综合实践课程16学分。

四、课程体系

1. 课程体系总体框架

由基本素质、专业素质、职业素质、综合实践四大模块构成。

通过基本素质课程培养系统思维和人文精神；通过专业素质课程强化职业素质；通过职业素质课程（职业技能、职业拓展）奠定良好的岗位设计、操作基础；通过综合实践（专业实践、综合考核）检验学生职业素养水平，提升就业竞争力。

2. 课程设置与考核方式

基本素质课开设的思想政治课程为必修考试课程，其他通识课程为必修考查课程。专业素质课分为必修考试和必修考查两类。职业素质课均为选修、考查课程。综合实践课为必修、考核课程。

3. 课程开设方法与成绩评定

基本素质课一般采用课堂讲授（或网络讲授）+ 案例讨论（或网络互动）+ 自学与作业 + 考试（网络测验与笔试）的方式进行。政治课按笔试成绩60%，其他形式（网络测验、课堂表现、作业等）40%确定最终成绩，通识课参照这一模式，由任课教师决定考查方式。基本素质课成绩均按百分制统计。

专业素质课一般采用课堂讲授 + 案例讨论 + 作业 + 实践实训 + 笔试的方式进行，笔试卷面成绩占60%，平时成绩占40%，成绩按百分制统计。

职业素质课一般采用课堂讲授（或网络讲授）+ 案例讨论（或网络互动）+ 自学与作业 + 笔试（或网络测验）的方式进行，按笔试成绩60%，其他形式（网络测验、课堂表现、作业等）40%确定最终成绩，成绩均按等级制统计。学生选修职业技能课程，参加技能考试合格的成绩互认，未取得合格证的，按校内考核成绩记录。

综合实践课的实操实训和实践活动的开设方式为，引导性讲座 + 教师指导 + 实践实训方式进行，由实践指导教师按等级制评定成绩。除申请学位的本科生外，不再要求本、专科学生做毕业论文，而应根据不同专业的特点，采用创新设计、领域或行业综合调研、生产或管理革新方案等研究成果及说明的方式体现综合能力水平，开设方式为引导性专题讲座 + 教师指导 + 学生自主研究的方式进行，由指导教师按等级制评定初评成绩，评审组复核确认。

申请学士学位的本科毕业生，仍需按国家学位条例和相关专业学院的规定做毕业论文，培养计划中将开设绿色通道以满足学生需求，包括在专科和本科保留外语选修课程，在职业素质选修课体系中开设《学位论文写作和文献检索》课程。

五、专业素质课程简介

1. 经济数学：是经济管理中应用的数学，是经济学、管理学与数学相互交叉的一个新的学科，是一门比较抽象、理论性强、内容涵盖面较广的基础课程，主要包括一元微积分和多元微分学、概率统计、线性代数等内容。

2. 经济学基础：介绍需求与供给、效用与消费者行为、企业行为、成本收益、市场结构与企业决策、要素价格与收入分配等微观经济学基础知识，及国民收入与经济增长、货币与金融市场、通货膨胀与失业、政府宏观调控、国际贸易与收支等宏观经济学的知识。

3. 会计学原理：包括基础会计内容、工业企业会计核算的一般内容、会计报表的编制与分析。基础会计介绍会计的基本原则原理、会计要素、记帐方法等；工业企业会计核算的一般内容介绍会计科目的核算以及特殊会计问题；会计报表的编制与分析介绍资产负债表、利润表、现金流量表三大报表的含义、结构、编制及报表分析方法。

4. 市场营销学：主要介绍市场营销的基本理论、基本方法和基本技能及营销理论的新动向，并就广泛应用于各种组织的营销实践案例进行剖析，从理论与实际两方面使本课程有较强的实用性。

5. 成本会计：成本管理会计介绍企业成本的核算方法，成本会计发展和基于成本的预测和决策方法。内容包括：成本会计的对象、任务、要求、生产费用的分类、帐户设置、成本核算程序；费用的归集和分配；产品成本计算的基本方法和辅助方法；作业成本法；成本报表及其分析。

6. 财务管理：包括财务管理基础、长期融资决策、长期投资决策、营运资金管理决策和分配决策。了解企业资金运动中所形成的各种财务活动及其财务关系，了解财务管理在企业中的地位、作用和目标。掌握融资决策、投资决策、股利分配决策的理论、原则和方法。

7. 管理会计：管理学与会计学融合的边缘学科。内容有：成本预算与控制分析、经营决策分析、责任会计等。其目的是为种类组织内部的管理者提供服务。

8. 经济法概论：主要讲授经济法的基本原则、经济法律关系、公司法、企业法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、合同法等内容。

9. 税法：介绍国家各种税收法律法令、征收办法的基本知识。主要内容有增值税、营业税、消费税、所得税等基本税收法律规定。掌握我国税法的主要税种和纳税计算等。

10. 审计学：通过本课程的学习，使学生能够明确现代风险导向的审计理念；掌握注册会计师审计的基本理论和基本方法，熟悉审计的基本实务，并能够在一定程度上将理论运用于审计实务。

11. 国际贸易实务：内容涵盖了贸易术语、合同的标的、国际货物运输、货物运输保险、进出口商品的价格、国际货款结算、争议的预防与处理、合同的磋

商、合同的签订、合同的执行以及新形势下国际贸易方式。

12. 中级财务会计：通过提供财务报告把有关企业财务状况、经营成果、财务状况的变化等会计信息传递给企业外部信息使用者，直接影响到企业自身的生存发展，同时，影响到投资人、债权人以及国家等各方面的经济利益，进一步掌握会计信息生成和传递的程序和方法以及规范。

13. 高级财务会计：了解并掌握企业一般会计业务以外的特殊业务的会计处理及其相关理论。教学内容包括特殊的财务报告问题、企业会计中比较特殊而又较为复杂的问题、企业处于非持续经营等特殊情况下的会计问题、政府与非盈利组织会计、我国现行会计规范的内在逻辑一致性问题。

14. 财经法规与会计职业道德：该课程围绕财经法规和会计职业道德两大领域，使学生在较全面了解会计法、支付结算法、税法、财经法规制度，并在此基础上加以持续不断的进行会计职业道德教育和提高修养，达到提升会计专业学生法律意识和职业道德素养的目的。本课程所培养的法律专业知识为学生今后的会计职业工作打下了良好的基础；同时，本课程所培养的法律意识和职业道德修养也为学生从事会计工作提供了长远的引导与规划。

15. 财务报表分析：提供财务报表分析的背景知识，使学生能够对企业的财务状况及未来前景进行估价，主要内容包括：会计学的标准框架、对外公布的财务报表、比率分析与诠释、其它应考虑的问题、国际比较等。

16. 政府会计：本课程的目标是向学生介绍政府及非营利组织会计的基本理论和基本方法，使学生了解政府及非营利组织会计与企业会计的区别与联系，使学生掌握政府与非营利组织会计核算的基本技能。

17. 统计学：系统地介绍数据分析与统计方法在实践中的应用，并结合金融、会计及商务领域方面的案例进行讲解，营造一种解决实际统计问题的气氛；结合国际通用的统计软件（SPSS）进行教学，以提高学生学习统计学的兴趣和应用统计方法分析、解决实际问题的能力。要求学生掌握统计学的概念与方法，能够熟练运用 SPSS 等专业统计软件进行统计分析。

18. 会计信息系统：讲授会计理论和方法与计算机信息结合的基本知识、基本理论、基本技能，让学生受到会计电算化的专门训练，为从事会计核算、审计电算化、会计软件设计、开发、实施、运行、管理、维护等工作打下坚实的基础。

19. 金融企业会计：是一门经济应用学科，内容有：金融企业会计核算方法，银行存货、转帐业务核算，联行往来的核算和银行内部管理的核算等。运用会计学的基本原理和基本方法，研究会计在金融企业这一特定部门的对象、特征、作用及其工作任务；阐述金融企业经营活动的会计处理原则、方法和要求；介绍银行会计科目、凭证、报表及账簿体系结构的特点及设计原理，为进一步学习和掌握银行会计实务操作奠定基础。

20. 资产评估：依据资产评估准则和法律规范编写，系统地介绍资产评估基

本原理和基本技术方法，介绍具体应用。内容涵盖理论、实务和管理各方面。

六、支持服务能力

1. 师资队伍

成人高等教育有专兼职教师 458 人。其中，高级 308 人，中级 141 人，初级 9 人；双师型教师约占 20%。

2. 教学设施

(1) 教学用房。学校总占地面积 1327697.8 m²，产权占地面积为 1327697.8 m²，绿化用地面积为 787500 m²，学校总建筑面积为 566063.75 m²。学校现有教学行政用房面积共 307261.15 m²，其中教室面积 38764.6 m²，实验室及实习场所面积 123489.2 m²。拥有学生食堂面积为 12203.79 m²，体育馆面积 58874 m²。

(2) 学校现有教学、科研仪器设备资产总值 69785.31 万元。

(3) 图书馆及图书资源。学校拥有图书馆 2 个，图书馆总面积达到 24820 m²，阅览室座位数 2431 个，纸质图书 1631064 册，电子图书 4577632 册，数据库 65 个。

(4) 学校校园网主干带宽达到 10000Mbps。校园网出口带宽 2100Mbps。网络接入信息点数量 29498 个。

七、教学计划进度简表

基本学制：5年

高起本/函授

类别	序号	课程编码	课程名称	学分	学时			学分分布 考试▲考查●									
					学时	讲授	自学	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
基本 素质			基本素质课程	22	396	182	214	见附件1									
	小 计			22	396	182	214	3.2	3.2	3.2	3.2	2.2	3.2	3.2	0.2	0.2	0.2
专业 素质	1	P20002	经济数学	10	180	90	90	5▲	5▲								
	2	P21101	经济学基础	6	108	54	54	6▲									
	3	P21001	会计学原理	8	144	72	72			8▲							
	4	P22901	市场营销学	8	144	72	72				8▲						
	5	P21004	成本会计	6	108	54	54					6▲					
	6	P21005	财务管理	8	144	72	72						8▲				
	7	P21006	管理会计	6	108	54	54							6▲			
	8	P21106	经济法概论	6	108	42	66			6▲							
	9	P21007	税法	6	108	42	66					6●					
	10	P21018	审计学	6	108	42	66					6●					
	11	P21109	国际贸易实务	6	108	42	66						6●				
	12	P10301	中级财务会计	8	144	72	72							8▲			
	13	P10302	高级财务会计	8	144	72	72								8▲		
	14	P10313	财经法规与会计职业道德	6	108	54	54								6▲		
	15	P10307	财务报表分析	6	108	54	54									6▲	
	16	P10318	政府会计	6	108	54	54							6▲			
	17	P10309	统计学	6	108	42	66			6▲							
	18	P10310	会计信息系统	6	108	42	66									6●	
	19	P10311	金融企业会计	6	108	42	66									6●	
	20	P10312	资产评估	6	108	42	66								6●		
		小 计		134	2412	1110	1302	11	11	14	8	18	14	20	20	18	
职业 素质			职业素质课程	18	324	126	198	见附件2、3									
	小 计			18	324	126	198		6●		6●		6●				
综合 实践	1		专业实践实训	6	108											6▲	
	2		综合能力考核	8	144											8▲	
	3		思想政治理论课（实践）	2	36		36									2▲	
	小 计			16	288		288										
总计				190	3420	1418	2002	14.2	20.2	17.2	17.2	20.2	23.2	23.2	20.2	18.2	16.2

附件 1:

基本素质课程（高起本）

基本学制：5 年

高起本 / 函授

类别	序号	课程编码	课程名称	学分	学时			学分分布 考试▲考查●											
					学时	讲授	自学	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
基本 素质 课程	1	S10001	思想道德修养与法律基础	3	54	27	27	3▲											
	2	S10002	中国近现代史纲要	3	54	27	27		3▲										
	3	S10003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3	54	27	27			3▲									
	4	S10004	马克思主义基本原理概论	3	54	27	27				3▲								
	5	S10005	形势与政策	2	36	18	18	0.2●	0.2●	0.2●	0.2●	0.2●	0.2●	0.2●	0.2●	0.2●	0.2●	0.2●	0.2●
	6	B10002	中国传统文化	3	54	21	33									3●			
	7	B10003	公共政策	2	36	14	22						2●						
	8	B10004	应用逻辑	3	54	21	33								3●				
	小 计				22	396	182	214	3.2	3.2	3.2	3.2	2.2	3.2	3.2	0.2	0.2	0.2	0.2

备注：S10006 思想政治理论课（实践）2 学分，安排在综合实践模块中开课

附件 2:

职业技能考证课程（选修）

标准学分：3 总学时：54 讲授学时：21 自学学时：33 考核方式：考查

序号	课程编码	课程名称	认证机构与统考时间
1	GE0004	初级会计实务（考证）	财政部 会计专业技术初级资格考试 初级资格（5月）
2	GE0005	经济法基础（考证）	
3	GE0006	全国英语等级 2（PETS2）（考证）	教育部考试中心 全国英语等级考试 PETS（3月、9月）
4	GE0007	全国英语等级 3（PETS3）（考证）	
5	GE0008	NCRE 一级计算机基础及 MS Office 应用（考证）	教育部考试中心 全国计算机等级考试 （3月、5月、9月、12月）
6	GE0010	NCRE 二级 C++语言程序设计（考证）	
7	GE0017	行政职业能力测验（考证）	公务员考试 （11月底）
8	GE0018	申论（考证）	
9	GE0019	公务员面试实训（考证）	
10	GE0020	证券基础知识（考证）	中国证券业协会 证券业从业人员资格考试 （3月、5月、7月、8月、11月）
11	GE0021	证券交易（考证）	
12	GE0022	证券发行与承销（考证）	
13	GE0023	证券投资分析（考证）	
14	GE0024	证券投资基金（考证）	
15	GE0033	BIM 一级（考证）	中国图学学会 全国 BIM 技能等级考试 （6月、12月）

说明：职业拓展选修不分专业和本专科层次；选课时间为春季学期放假前，参照当年的选修课指引选课；校外教学点选修课的开设由校外点征求学生意见、报学院批准后实行；各门课程的学分详见选课说明。

附件 3:

职业能力拓展课程（选修）

标准学分：3 总学时：54 讲授学时：21 自学学时：33 考核方式：考查

序号	课程编码	课程名称	课程类别
1	E00001	当代世界经济与政治	政治修养
2	E00002	中国近现代史纲要	
3	E00003	公共政策分析	
4	E00004	文学欣赏	文化修养
5	E00005	艺术欣赏	
6	E00006	中国传统文化	
7	E00007	中西方文化比较	
8	E00008	美学原理与应用	个人修养
9	E00009	心理与健康	
10	E00010	职业生涯规划	
11	E00011	时间管理	
12	E00012	沟通与团队协作	
13	E00013	公共关系学	公共关系
14	E00014	社交与礼仪	
15	E00015	谈判理论与技巧	
16	E00016	演讲与辩论	
17	E00058	网络舆情管理	
18	E00059	行政管理案例分析	
19	E00060	应急公共管理	法律
20	E00017	合同法	
21	E00018	劳动合同法	
22	E00019	社会保障法	
23	E00020	婚姻法与继承法	
24	E00021	国际贸易法	写作文秘
25	E00022	行政公文写作	
26	E00023	电子政务	

27	E00024	办公软件应用	
28	E00025	应用写作	
29	E00026	应用逻辑	
30	E00027	逻辑学	
31	E00028	大学语文	
32	E00061	大数据分析	计算机应用
33	E00062	可视化方法	
34	E00063	Excel 数据处理与分析	
35	E00064	Python 数据分析	
36	E00034	大学英语（1-2）	应用外语
37	E00035	大学英语（3-4）	
38	E00036	学位英语	
39	E00037	英语口语	
40	E00038	应用日语	
41	E00039	网路支付与结算	财务理财
42	E00040	个人理财	
43	E00041	社会调查原理与方法	研究与方法
44	E00042	科学研究方法（含学术论文写作）	
45	E00043	股份制经济学	商务活动
46	E00044	国际贸易实务	
47	E00045	商务交流	
48	E00046	商务英语	

说明：职业拓展选修不分专业和本专科层次；选课时间为春季学期放假前，参照当年的选修课指引选课；校外教学点选修课的开设由校外点征求学生意见、报学院批准后实行；各门课程的学分详见选课说明。